

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уральский социально-экономический институт (филиал) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»



И.Ю.Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Корпоративный менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра менеджмента и управления персоналом

Разработчики программы:
к.т.н., профессор Ильиных Ю.А.
к.э.н. Голышев И.Д.

Оглавление

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
1.2. Результаты освоения образовательной программы:	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	5
4.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
8.РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	15
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
Приложение №1 к разделу № 6	16
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	16
6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	19
Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	20

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.	25
--	----

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель: сформировать теоретические знания в области организации и совершенствования управления различными корпоративными структурами.

Задачи:

- рассмотреть понятие, характерные признаки, преимущества и недостатки корпорации как субъекта хозяйствования; разновидности и особенности управления корпоративными объединениями;
- изучить опыт реализации механизмов корпоративного управления в мировой практике, в существующих моделях корпоративного управления; особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране;
- рассмотреть специфику построения и компетенции органов управления российскими корпорациями; законодательное регулирование деятельности корпораций в России; методы ведения корпоративной борьбы;
- сформировать профессиональные навыки в области: защиты прав и обеспечения интересов акционеров при осуществлении операций с ценными бумагами, проведении собрания акционеров, представительстве в совете директоров, реализации контролирующих и наблюдательных функций, получении информации;
- изучить организацию деятельности и разграничении компетенции органов управления корпорациями; использования механизмов корпоративного управления и контроля собственности в практике управления организацией; распознавания, регулирования и разрешения корпоративных конфликтов; принятия инвестиционных решений по приобретению акций.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**).

Профессиональных:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений (**ПК-6**);

- владеть навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**).

1.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить компетенции:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате освоения компетенции ОПК- 2 студент должен:

1) Знать: содержание и формы организационно-управленческих решений в корпоративных структурах.

2) Уметь: оценивать социальную значимость управленческих решений;

3) Владеть: методами принятия и оценки организационно-управленческих решений.

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

1) Знать: основные этапы и факторы инновационных изменений.

2) Уметь: обосновывать направления и эффективность технологических и продуктовых инноваций.

3) Владеть: методами разработки и внедрения инновационных проектов.

ПК-18 - владеть навыками бизнес - планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

В результате освоения компетенции ПК- 18 студент должен:

1) Знать: принципы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

2) Уметь: применять на практике основные методы бизнес - планирования;

3) Владеть: навыками бизнес - планирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент дисциплина «Корпоративный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана (**Б1.В.ДВ.04.01**).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Теория организации», «Экономика предприятий», «Корпоративные финансы» и др.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление рисками».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	3/108	-	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	54	-	14
в том числе:			
Лекции	18	-	6
Семинары, практические занятия	36	-	8
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54	-	90
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	-	Зачет (4)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы корпоративного управления.

Тема 1. Сущность и понятие корпоративного управления

Понятие корпоративного управления. Корпоративное управление и корпоративный менеджмент. Формирование корпоративного управления в России и за рубежом. Система корпоративного управления, основы и принципы ее формирования для субъектов экономики.

Тема 2. Теоретические основы корпоративного управления.

Условия и причины возникновения корпоративного управления. Теория фирмы. Теория транзакционных издержек. Теория контрактов. Теория прав собственности. Агентская теория. Теория соучастников. Управленческая теория. Организационная теория.

Тема 3. Национальные модели и современная практика корпоративного управления.

Национальные модели корпоративного управления: англо-американская модель, немецкая(германская) модель, японская модель. Сравнительный анализ моделей: сходство, отличия, перспективы развития. Принцип корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития(ОЭСР). Формирование модели корпоративного управления в России.

Тема 4. Особенности и механизм функционирования корпораций. Специфика функционирования корпораций в России.

Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации. Стратегия интеграционного развития корпораций. Виды и типы интеграции корпораций. Типы над фирменных образований корпоративных структур и их характеристика.

Раздел 2. Управление корпоративными структурами.

Тема 5. Органы управления корпорацией и их характеристика.

Общее собрание акционеров. Совет директоров. Исполнительные органы акционерного общества, корпоративный секретарь.

Тема 6. Информация о деятельности корпорации и ее открытость.

Система раскрытия информации. Открытость информации на этапах эмиссии. Раскрытие информации с использованием интернета. Годовой отчет о деятельности корпорации и его значимость.

Тема 7. Природа и особенности конфликтов в деятельности корпорации.

Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Методы защиты корпораций от рейдерского захвата. Урегулирование корпоративных конфликтов.

Тема 8. Финансовая основа корпоративного управления.

Финансовая политика в корпорации, основные критерии устойчивого финансового положения корпорации. Корпоративные механизмы наращивания финансового капитала в корпорации. Принципы и задачи сводного экономического анализа в корпорациях. Синергетический эффект корпоративной деятельности и его слагаемые.

Тема 9. Корпоративная культура.

Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц. Типы корпоративной культуры и их характеристика.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

№ п/п	Очная форма обучения				Компетенции	Литература
	Все го	Аудиторные занятия	Фо	Са мо		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	Название раздела, темы		Лекции	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Основы корпоративного управления							
1.	Сущность и понятие корпоративного менеджмента и корпоративного управления	10	2	2		6	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
2.	Теоретические основы корпоративного управления	12	2	4		6	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
3.	Национальные модели и современная практика корпоративного управления	14	2	6		6	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
4.	Особенности и механизм функционирования корпораций, специфика функционирования корпораций в России	12	2	4		6	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
	Раздел 2. Управление корпоративными структурами							
5.	Органы управления корпорацией и их характеристика	12	2	4		6	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
6.	Информация о деятельности корпорации, ее открытость	12	2	4		6	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
7.	Природа и особенности конфликтов в деятельности корпораций	12	2	4		6	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
8.	Финансовая основа корпоративного управления	12	2	4		6	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
9.	Корпоративная культура	12	2	4		6	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
	Всего часов	108	18	36		54		
	Зачетные единицы	3						

Вид промежуточной аттестации: Зачет

Таблица 4.2.

№ п/п		Заочная форма обучения				Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия	Форм	Самомо		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	Название раздела, темы		Лекции	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Основы корпоративного управления							
1.	Сущность и понятие корпоративного менеджмента и корпоративного управления	9	0,5	0,5		8	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
2.	Теоретические основы корпоративного управления	9	0,5	0,5		8	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
3.	Национальные модели и современная практика корпоративного управления	11,5	0,5	1		10	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
4.	Особенности и механизм функционирования корпораций, специфика функционирования корпораций в России	14	1	1		12	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
	Раздел 2. Управление корпоративными структурами							
5.	Органы управления корпорацией и их характеристика	14	1	1		12	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
6.	Информация о деятельности корпорации, ее открытость	11,5	0,5	1		10	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
7.	Природа и особенности конфликтов в деятельности корпораций	12	1	1		10	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
8.	Финансовая основа корпоративного управления	11	0,5	0,5		10	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
9.	Корпоративная культура	12	0,5	1,5		10	ОПК-2, ПК-6, ПК-18	1-8
	Промежуточный контроль	4		—	4			
	Всего часов	108	6	8	4	90		
	Зачетные единицы	3						

Вид промежуточной аттестации: зачет

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Основы корпоративного управления.

Тема 1. Сущность и понятие корпоративного управления.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие корпоративного управления. Корпоративный менеджмент и корпоративное управление.

2. Формирование корпоративного управления в России и за рубежом.

3. Система корпоративного управления, основы и принципы ее формирования.

4. Значение корпоративного управления для субъектов экономики.

Тема 2. Теоретические основы корпоративного управления.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Условия и причины возникновения корпоративного управления.

2. Теория фирмы. Теория транзакционных издержек.

3. Теория контрактов. Теория прав собственности.

4. Агентская теория. Теория соучастников.

5. Управленческая теория. Организационная теория.

Темы докладов:

1. Понятие и признаки корпорации

2. Сущность корпоративного управления (в узком и широком смысле)

3. Субъекты корпоративных отношений и их интересы

4. Существующие механизмы корпоративного управления и уровни управления в компаниях

5. Институциональная основа корпоративного управления

Тема 3. Национальные модели и современная практика корпоративного управления.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Национальные модели корпоративного управления: англо-американская модель, немецкая(германская) модель, японская модель.

2. Сравнительный анализ моделей: сходство, отличия. перспективы развития.

3. Принципы корпоративного управления. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).

4. Формирование модели корпоративного управления в России.

Темы докладов:

1. Международные принципы корпоративного управления (принципы ОЭСР)

2. Принципы Российского кодекса корпоративного поведения

3. Корпоративное управление и кредитоспособность.

4. Модели и механизмы корпоративного управления.

5. Корпоративное управление и инвестиционная привлекательность компании.

6. Создание в компании системы защиты от враждебных действий конкурентов.

Тема 4. Особенности и механизм функционирования корпорации. Специфика функционирования корпораций в России.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие корпорации как хозяйственного субъекта, принципы организации.

2. Стратегии интеграционного развития корпораций.

3. Виды и типы интеграции корпораций.

4. Типы над фирменных образований корпоративных структур и их характер.

Темы докладов:

1. Акционерная собственность и корпоративные отношения.

2. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.

3. Функции государства по регулированию корпоративных объединений.

4. Преимущества и недостатки слияний и поглощений как стратегии развития компании.

5. Основные методы сбора и анализа информации для оценки эффективности слияний и поглощений.

Раздел 2. Управление корпоративными структурами.

Тема 5. Органы управления корпорацией и их характеристика.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Общее собрание акционеров - высший орган управления компанией.
2. Совет директоров и его функции.
3. Исполнительные органы акционерного общества.
4. Корпоративный секретарь его функции и обязанности.

Тема 6. Информация о деятельности корпорации и ее открытость.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Система и содержание информации о деятельности корпорации.
2. Открытость информации на этапах эмиссии.
3. Раскрытие информации с использованием интернета.
4. Годовой отчет о деятельности корпорации и его значимость.

Темы докладов:

1. Создание в компании системы защиты от враждебных действий конкурентов.
2. Методы информационного обеспечения менеджмента.
3. Обеспечение прав акционеров на участие в управлении.

Тема 7. Природа и особенности конфликтов в деятельности корпорации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов.
2. Типы корпоративных конфликтов и их характеристика.
3. Методы защиты корпорации от рейдерского захвата.
4. Урегулирование корпоративных конфликтов.

Темы докладов:

1. Управление конфликтами, изменениями и интересами.
2. Основные причины корпоративных конфликтов
3. Негативное влияние корпоративных конфликтов на деятельность компании
4. Механизмы реагирования и предотвращения корпоративных конфликтов

Тема 8. Финансовая основа корпоративного управления.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность корпоративных финансов. Основные финансовые инструменты корпоративного управления.
2. Общие требования финансовой отчетности корпорации. Консолидированная отчетность.
3. Управление стоимостью и эффективностью деятельности компании.
4. Управление финансовыми рисками компании.

Темы докладов:

1. Эффективность инвестиционной деятельности.
2. Совершенствование системы контроля в фирме (банке, офисе, организации и пр.).
3. Анализ и совершенствование структуры капитала фирмы (банка, организации и пр.).
4. Анализ распределения и использование прибыли компании.
5. Сущность рыночной стоимости компании.
6. Пути максимизации рыночной стоимости компании

Тема 9. Корпоративная культура.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики.
2. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц.
3. Типы корпоративной культуры и их характеристика.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02744-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584
2. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00923-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552
3. Тепман, Л.Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л.Н. Тепман. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01550-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848
4. Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72357.html

Дополнительная литература:

5. Основы корпоративного управления : учебное пособие / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 110-111. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484942
6. Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html
7. Цибулькинова, В.Ю. Корпоративные финансы : учебное пособие / В.Ю. Цибулькинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 170 с. : схем. - Библиогр.: с. 165. - ISBN 978-5-4332-0192-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480461
8. Беляев, А.А. Антикризисное управление : учебник / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01580-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721

8.РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/ п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	http://instituciones.com/download/books/1041-mezhdunarodnaya-ekonomika-uchebnik-mgu.html	Книги и учебники по экономике, лекции и журналы экономической тематики
2	http://www.libertarium.ru/library-	Библиотека материалов по экономической тематике
3	http://www.finansy.ru	Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4	http://minfin.ru/ -	Официальный сайт Министерства финансов РФ
5	http://www.expert.ru/ -	Журнал «Эксперт»
6	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -
	http://ecsocman.hse.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -
7	https://www.csr.ru/issledovaniya/	База данных исследований Центра стратегических разработок
8	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml	Единый архив экономических и социологических данных

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Корпоративный менеджмент» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ .

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest, Moodle;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию, он не будет допущен к экзамену. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по подготовке к зачету.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ
СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п.п.	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	6 семестр	-	3 курс
2.	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений (ПК-6)	6 семестр	-	3 курс
3.	Владеть навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	6 семестр	-	3 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл) Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

		<p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Корпоративный менеджмент» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Эволюция управления и формирования интеграционных структур.
2. Корпоративный менеджмент и корпоративное управление: определение, сходство и отличия.
3. История корпоративного управления. Источники принципов корпоративного управления.
4. История развития корпоратизма в России. Современные корпорации России.
5. Преимущества эффективного корпоративного управления и современные тенденции его развития.
6. Теоретические основы корпоративного управления.
7. Агентская теория. Какие цели преследуют группы участников «конфликта интересов»?
8. Модель Йенсена-Меклинга: агентские издержки и сущность модели.
9. Модели структуры капитала. Основные постулаты теоремы Модильяни-Миллера и модели Тироля.
10. Модель «стейкхолдеров»: сущность и интересы участников.
11. Корпоративный контроль: основания, мотивация, формы.
12. Англо-американская модель корпоративного управления (принципы, структура собственности и рынок корпоративного контроля).
13. Немецкая модель корпоративного управления (принцип социального взаимодействия, элементы, схема).
14. Японская модель корпоративного управления (роль банков, практика внутригруппового менеджмента и торговли).
15. Особенности корпоративного управления в России: отличительные признаки, факторы национальной модели, проблемы.
16. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.
17. Крупные корпоративные объединения как «среднее звено» в управлении экономикой.
18. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий (виды слияний и поглощений).
19. Типы корпораций, их характеристика, особенности и отличительные черты.
20. Участники корпоративных отношений, баланс интересов.
21. Функции государства по регулированию деятельности корпоративных объединений.
22. Особенности управляющей и управляемой систем в корпоративных объединениях.
23. Законодательная и нормативная база создания и функционирования корпоративных структур в России.
24. Закон РФ «Об акционерных обществах». Основные положения, система управления акционерной компанией.
25. Организационное проектирование в корпорации: значение и задачи.
26. Современные методы проектирования организационной структур корпорации.
27. Организация работы совета директоров: роль, компетенция, структура.
28. Критерии подбора независимых директоров. Срок работы и количественный состав. Правила для независимого .

29. Комитеты совета директоров: зарубежная практика, юридический статус, полномочия, формирование.
30. Исполнительные органы корпорации: порядок образования, компетенция и обязанности.
31. Ограничения компетенции исполнительных органов по совершению сделок.
32. Процедура вступления и прекращения полномочий генерального .
33. Критерии оценки. Порядок подготовки, утверждения и публикации годового отчета деятельности корпорации. Обложка и основные разделы.
34. Корпоративный кодекс: разработка и принципы, основные требования.
35. Формы реорганизации компании: слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование.
36. Классификация типов слияний и поглощений компании. Зарубежная практика слияний.
37. Поглощение как стратегия развития компании.
38. Основные методы сбора и анализа информации для оценки эффективности слияний и поглощений.
39. Финансовая политика в корпорации, основные критерии устойчивого финансового положения корпорации.
40. Корпоративные механизмы наращивания финансового капитала в корпорации.
41. Принципы и задачи сводного экономического анализа в корпорациях.
42. Синергетический эффект корпоративной деятельности и его слагаемые.
43. Корпоративная культура: определение, функции, структура, факторы.
44. Организационная культура корпорации, уровни организационной культуры.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.б.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Тесты

Тестовые задания по разделу 1 «Основы корпоративного управления»

ВАРИАНТ 1

1. Корпорация—это предпринимательская организация, обладающая развитой оргструктурой, широким спектром видов деятельности, существенной долей рынка, обширными хозяйственными связями и профессиональными управляющими.
А) Да.
Б) Нет.
2. Корпорация—это юридическое лицо, ведущее предпринимательскую деятельность, имеющее право приобретать ресурсы, владеть акциями, производить и продавать продукцию, предоставлять кредиты и брать в долг, выступать истцом и ответчиком в суде.
А) Да.
Б) Нет.
3. Отличия корпоративного бизнеса от бизнеса индивидуальных предприятий и партнерств:
-ограниченная ответственность (акционеры не отвечают по долгам и обязательствам корпорации, потерять могут только свои инвестиции);
-простота перехода прав владения акциями при их реализации;
-бессрочность существования (переход акций не подрывает целостность корпорации).
А) Да.
Б) Нет.
4. Преимущества корпорации перед отдельными предприятиями:
-имеют более низкие затраты на единицу продукции/услуг;
-большие возможности диверсификации своей деятельности;
-охват большого сегмента рынка и конкурентные преимущества;

–выше качество менеджмента.

А) Да.

Б) Нет.

5. Недостатки корпорации:

–большое количество владельцев акций порождает бездеятельность и безответственность некоторых из них. Владельцы акций не участвуют в голосовании или участвуют формально, полагаясь на менеджеров корпорации, происходит расхождение функций собственности и контроля;

–возможность недобросовестным владельцам избежать личной ответственности за некомпетентную деятельность;

–выпуск ничем не обеспеченных ценных бумаг;

–бюрократизация оформления документов при регистрации;

–двойное налогообложение дивидендов: сначала из прибыли, затем из дохода акционера.

А) Да.

Б) Нет.

6. К производственному блоку корпорации относят:

а) определенные виды деятельности, поставщики, потребители, конкуренты, партнеры и пр.;

б) капитал, инвестиции, инвесторы, заемщики, кредиторы и пр.;

в) определенные материально-технические ценности и отношение собственности.

7. К участникам корпоративных отношений относятся:

–инвесторы (акционеры);

–менеджеры корпорации;

–рядовые работники;

–кредиторы;

–органы государственного управления.

А) Да.

Б) Нет.

8. Функции и интересы органов государственного управления в корпоративном бизнесе:

а) участие в финансировании производственно-хозяйственной деятельности, заинтересованность в способности возврата полученных средств и выплаты процентов;

б) заинтересованность в устойчивости компаний, их способности уплачивать налоги и создавать рабочие места;

в) осуществляет все основные функции менеджмента.

9. К принципам прозрачности корпорации относят:

а) выборность совета директоров, не являющихся менеджерами компании, независимость контрольных органов;

б) соблюдение законов страны, сотрудничество с органами государственного управления;

в) открытость информации о финансах, прозрачная структура собственности, производственно-хозяйственной деятельности и принимаемых решений.

10. Для американской модели корпоративного бизнеса характерно:

а) большей частью капитала владеют другие компании; акцент на интересы наемного персонала, имеется наблюдательный совет и совет рабочих, принципы социального партнерства;

б) распыленность акционерного капитала, первичны интересы акционеров, максимизация стоимости компании, эффективность определяется рыночной стоимостью компании, ответственность менеджеров перед советом директоров, а совета директоров–перед акционерами;

в) сконцентрированный капитал, основной субъект рынка–ФПГ; кредитор, акционер, инвестор и консультант–Главный банк; социальная сплоченность и взаимозависимость, низкая стоимость капитала, длинный период инвестирования.

ВАРИАНТ 2

1. Для инсайдерской модели корпоративного бизнеса характерно:

- а) распыленность капитала, косвенный контроль из вне (через рынки капиталов, путем слияний, банкротств и пр.), конкуренция интересов, прозрачность информации деятельности;
- б) сосредоточение акций и контроль в руках узкого круга владельцев, долгосрочное сотрудничество, невысокая прозрачность информации, внутренний контроль деятельности.

2. Акционерное общество—это:

- а) коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций;
- б) коммерческая организация, основанная на объединении его членами имущественных паевых взносов.

3) Вертикально интегрированные корпоративные структуры (ВИКС)—это :

а) объединяют однородные по характеру производимой продукции/услуг предприятия. Цель: увеличить долю рынка, диктовать ценовую политику стандарта качества и сервиса; условия поставок и сбыта:

б) объединяют компании, входящие в единую последовательную технологическую цепочку (например: нефтедобыча, нефтепереработка, транспортировка нефтепродуктов до потребителя). Цель: снижение риска сбоев поставок, отсечение конкурентов от дефицитных источников сырья, экономия на издержках и оборотных средствах, контроль за всей технологической цепочкой.

4. К производственным функциям головной интегрированной корпорации относят:

- а) оперативное планирование и управление производством;
- б) разработка стратегических планов производства;
- в) формирование планов материально-технического снабжения производства и контроль за их выполнением.

5. Холдинг —это:

а) компания, создаваемая для контроля и управления деятельностью других организаций посредством овладения контрольным пакетом акций этих организаций;

б) совокупность юридических лиц, действующих как основное и дочерние общества, объединившие материальные и нематериальные активы (система учета) на основе договора в целях технологической и экономической интеграции для реализации проектов, направленных на повышение конкурентоспособности, расширение рынков сбыта, эффективности производства, создания новых рабочих мест.

6. Дочерние компании холдинга:

- а) не обладают правом самостоятельного юридического лица;
- б) обладают правом самостоятельного лица.

7. Функции холдинга:

определяет стратегическое развитие компаний, централизует и распределяет капиталовложения в перспективные бизнесы; контролирует результаты дочерних компаний, составляет консолидированный баланс; определяет руководящие кадры, осуществляет аудиторскую деятельность.

А) Да.

Б) Нет.

8. Финансово-промышленные группы (ФПГ)—

охватывают промышленные предприятия, научно-исследовательские и торговые организации, банки, страховые компании, пенсионные и инвестиционные фонды.

А) Да.

Б) Нет.

9. Условиями создания ФПГ являются:

объединение промышленного и банковского капиталов, наличие в составе ФПГ организаций сферы производства товаров или услуг, решение государственного органа о ее организации.

А) Да.

Б) Нет.

10. Различия между ФПГ и холдингом (в рамках российского законодательства):

а) ФПГ может не владеть контрольными пакетами акций участников группы.

б) в холдингах не обязательное наличие кредитно-финансовых организаций.

Тестовые задания по разделу 2 «Управление корпоративными структурами»

ВАРИАНТ 1

1. Ограничения для участия в ФПГ:

а) не допускается участие более чем в одной ФПГ;

б) не допускается участие в ФПГ общественных и религиозных организаций;

в) государственные и муниципальные унитарные предприятия не могут быть участниками ФПГ.

2. Типичные черты ФПГ:

а) концентрация собственности, в т.ч. через перекрестное владение акциями;

б) развитие трастовых отношений внутри в группы;

в) управленческая автономия и межфирменная конкуренция внутри группы.

3. Какой показатель характеризует эффективность использования средств вложенных в развитие корпорации:

а) рентабельность оборота;

б) рентабельность собственного капитала;

в) рентабельность продаж;

г) рентабельность инвестиций.

4. События, влияющие на финансовые показатели дочерней фирмы корпораций, называются:

а) материальные активы;

б) нематериальные активы;

в) финансовые единицы;

г) денежные потоки;

д) хозяйственные операции.

5. Какое из высказываний не является верным:

а) финансовый и управленческий учет пересекаются в сфере учета издержек;

б) управленческий учет- это внутрифирменный учет;

в) финансовый учет является разделом управленческого учета;

г) управленческий и финансовый учет ориентированы на разные группы пользователей информации?

6. Для системы управленческого учета характерно:

а) унифицированность для всех фирм;

б) субъективность;

в) ориентация на решение конкретных задач;

г) расчетный характер значительной части информации.

7. Создание комитетов совета директоров предусмотрено:

а) Законом «Об акционерных обществах»;

б) Кодексом корпоративного поведения;

8. Комитеты совета директоров имеют следующие полномочия:

а) одобрение сделок с заинтересованностью;

б) предварительное рассмотрение наиболее важных вопросов, относящихся к компетенции совета директоров;

в) утверждение годовых отчетов;

9. Создание комитетов совета директоров должно быть предусмотрено:

а) положением о совете директоров акционерного общества;

б) положением о комитетах совета директоров акционерного общества.

в) решением общего собрания акционеров

10. После избрания в комитет с членом комитета:

- а) должен быть заключен гражданско-правовой договор;
- б) должен быть заключен трудовой договор;
- в) заключение договора не требуется.

ВАРИАНТ 2

1. Срок полномочий комитета:

- а) совпадает со сроком полномочий ревизионной комиссии;
- б) совпадает со сроком полномочий совета директоров;
- в) определяется советом директоров;
- г) не устанавливается.

2. Количество и наименование комитетов определяется:

- а) Кодексом корпоративного поведения;
- б) Уставом акционерного общества;
- в) Решением совета директоров общества

3. В соответствии с Кодексом корпоративного поведения комитет совета директоров по аудиту должен:

- а) состоять только из независимых директоров;
- б) состоять только из неисполнительных директоров;
- в) возглавляться независимым директором и состоять из неисполнительных директоров

4. Какой может быть структура исполнительного органа?

- а). Единоличный исполнительный орган и управляющая организация
- б). Единоличный исполнительный орган и коллегиальный исполнительный орган
- в). Коллегиальный исполнительный орган
- г). Коллегиальный исполнительный орган и управляющая организация.

5. Решение о привлечении управляющей организации может быть принято:

- а). Советом директоров
- б). Комитетом совета директоров по кадрам и вознаграждениям
- в). Общим собранием
- г). Общим собранием по предложению правления общества

6. Исполнительные органы образуются:

- а). Общим собранием, по предложению совета директоров
- б). Советом директоров, если это предусмотрено уставом общества
- в). Правление – общим собранием, а генеральный директор – правлением
- г). Генеральный директор – собранием, а правление – советом директоров.

7. Компетенция правления определяется:

- а). Советом директоров
- б). Положением об исполнительных органах
- в). Уставом общества
- г). генеральным директором

8. Сделки, совершаемые от имени общества, должны одобряться советом директоров, если:

- а). Стоимость сделки составляет от 25 до 50% балансовой стоимости активов общества
- б). Стоимость сделки составляет более 50% балансовой стоимости активов общества
- в). Любые сделки с недвижимостью
- г). Любые кредитные сделки.

9. Генеральный директор вступает в полномочия:

- а). С момента подписания счетной комиссией протокола об итогах голосования
- б). С момент подписания трудового договора
- в). С момента издания приказа о назначении на должность
- г). С момента увольнения предыдущего генерального

10. Генеральный директор не имеет права одновременно являться:

- а). Членом ревизионной комиссии
- б). Членом совета директоров общества
- в). Членом правления общества
- г). Членом комитета по кадрам и вознаграждениям

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

**6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Форма билета к зачету

Уральский социально-экономический институт (филиал)
Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Социально - экономический факультет
38.03.02 «Менеджмент»
Все формы обучения
Дисциплина: «Корпоративный менеджмент»

Билет к зачету № 1

- 1. Теоретические основы корпоративного управления.
- 2. Формы реорганизации компании: слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование.

Утверждено на заседании кафедры
менеджмента и управления персоналом, протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой менеджмента
и управления персоналом _____ (А.Б. Кулаков)

Темы докладов

- 1. Корпоративное управление и кредитоспособность.
- 2. Модели и механизмы корпоративного управления.
- 3. Корпоративное управление и инвестиционная привлекательность компании.
- 4. Создание в компании системы защиты от враждебных действий конкурентов.
- 5. Акционерная собственность и корпоративные отношения.
- 6. Собственность корпоративных конфликтов и эффективность.
- 7. Менеджмент в международной сфере.

8. Кодекс корпоративного поведения как средство снижения вероятности корпоративных конфликтов.
9. Корпоративные конфликты с участием регистратора.
10. Модели управления и их социально-экономическая эффективность.
11. Планирование в системе управления предприятиями.
12. Управление ФПП в условиях рынка.
13. Программно-целевой метод управления.
14. Стратегическое управление предприятиями.
15. Стратегия и организационная структура предприятия.
16. Управление конфликтами, изменениями и интересами.
17. Совершенствование управления рынком ценных бумаг.
18. Методы выработки целей и стратегии развития фирмы.
19. Методы информационного обеспечения менеджмента.
20. Управление бизнес планированием на предприятии.
21. Организация и управление международной деятельностью фирмы.
22. Управление и регулирование межфирменных рыночных отношений.
23. Современные методы управления конкуренцией.
24. Современные методы управления банковской системой.
25. Совершенствование информационного обеспечения управления фирмы (банком, офисом, организацией и пр.).
26. Эффективность инвестиционной деятельности.
27. Совершенствование системы контроля в фирме (банке, офисе, организации и пр.).
28. Анализ и совершенствование структуры капитала фирмы (банка, организации и пр.).
29. Анализ распределения и использование прибыли компании.
30. Формирование портфеля ценных бумаг предприятия (фирмы, банка и пр.).
31. Баланс интересов менеджмента корпорации, акционеров и потенциальных инвесторов.
32. Управление и корпоративный контроль в АО.
33. Опцион на акции эмитента – метод мотивации менеджмента.
34. Слияние и поглощение компаний.

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	<p>аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;</p> <p>2) знает и правильно применяет формулы;</p> <p>3) знает и правильно применяет нормативные документы;</p> <p>4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно;</p> <p>5) подготовлен презентационный материал.</p>
«хорошо»	<p>1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;</p> <p>2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано;</p> <p>4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.</p>
«удовлетворительно»	<p>1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;</p> <p>2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует;</p> <p>4) не подготовлен презентационный материал.</p>
«неудовлетворительно»	<p>1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;</p> <p>2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует;</p> <p>4) не подготовлен презентационный материал.</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра менеджмента и управления персоналом	А.Б. Кулаков		24.04.18 г.
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		24.04.18 г.
3	УМО	Н.С. Ульянова		24.04.18 г.